

COMMUNAUTE DE COMMUNES DE L'OUTRE-FORET – HOHWILLER

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de mission urbanisme, environnement et déplacements

La Communauté de communes de l'Outre-Forêt, née de la fusion entre la Communauté de communes du Sultzerland et la Communauté de communes du Hattgau en 2014, réunit 13 communes et 6 localités. Elle comporte plus de 16 000 habitants et s'étend sur 48km². Située à 40 minutes de la métropole de Strasbourg entre Haguenau et Wissembourg, elle bénéficie d'une attractivité liée à la proximité de ces villes et de cette métropole mais aussi à son cadre de vie.

Soumise à de forts enjeux urbanistiques, la Communauté de communes dispose de la compétence « élaborations des documents d'urbanisme » et a approuvé 7 P.L.U. communaux en 2012 et un PLUi en 2015.

La mobilité constituant un enjeu fort du territoire, la Collectivité dispose de la compétence « autorité organisatrice de la mobilité ».

La Communauté de communes recherche un ou une chargé(e) de mission en urbanisme, environnement et déplacements pour assurer la gestion de ces compétences, des dispositifs qui y sont rattachés ainsi que du développement des projets y afférents.

Le ou la chargé(e) de mission sera notamment chargé(e) du suivi des procédures liées à l'évolution des documents d'urbanisme, du pilotage et du suivi de la mise en œuvre opérationnelle du schéma intercommunautaire des itinéraires cyclables et de la poursuite du transfert de la compétence GeMAPI au SDEA et des relations avec ce gestionnaire.

Responsable en urbanisme et environnement et déplacements :

Urbanisme, habitat :

- Suivi et coordination des procédures d'évolutions des documents d'urbanisme de l'intercommunalité (modification(s), révision allégée...)
- Suivi technique et financier des documents d'urbanisme
- Veille à l'articulation et contrôle la cohérence entre des documents de planification d'échelles et d'objets différents
- Accompagnement des communes pour l'aménagement de leurs zones à urbaniser : lien avec les aménageurs/promoteurs, analyse des prescriptions des PLUi

- Gestion du droit de préemption urbain et suivi du traitement des Déclarations d'Intention d'Aliéner (DIA) en lien avec les communes
- Suivi des contentieux et recours liés aux PLUI
- Suivi de la finalisation de l'élaboration du Programme Local de l'Habitat (P.L.H.) à l'échelle intercommunale (phase actuelle : élaboration du document d'orientations)
- Coordination entre le maître d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre

Déplacements, mobilité, environnement

- Suivi de la mise en œuvre opérationnelle du schéma intercommunautaire des itinéraires cyclables entre l'EPCI et la Communauté de communes du Pays de Wissembourg (démarrage des travaux d'aménagement des itinéraires cyclables : début 2022)
- Suivi de la mise en œuvre du Plan Climat-Air-Energie Territorial élaboré à l'échelle du PETR de l'Alsace du Nord
- Organisation et suivi de l'exercice de la compétence GEMAPI, participation aux réunions de travail de la commission locale de l'Outre-Forêt et du SDEA
- Participation aux instances partenariales liées aux enjeux de la mobilité

Compétences requises

- Fonctionnement et environnement des collectivités territoriales et de l'intercommunalité
- Connaissances de la réglementation en matière d'urbanisme et d'aménagement : foncier, droit des sols
- Connaissances des modes de conventionnement et de contractualisation des partenariats
- La gestion des milieux aquatiques et préventions des inondations.
- Savoir conduire des projets, être force de propositions
- Maîtrise des technologies de l'information et de la communication
- Rédiger les rapports et délibérations relevant de son service en vue du passage au Conseil Communautaire
- Tenir des tableaux de bord permettant le reporting nécessaire aux élu.e.s
- Méthode de gestion de projet
- Assurer une veille réglementaire dans son domaine de compétences
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe
- Expérience similaire souhaitée

Savoir-faire et savoir être

- Communiquer et rendre compte
- Qualité rédactionnelle et aisance
- Avoir le sens du service public et l'intérêt général
- Discrétion
- Disponibilité
- Rigueur et organisation
- Capacité à travailler en équipe
- Maîtrise des outils informatiques : word, excel, powerpoint, géoportail

Les relations fonctionnelles

- Echanges quotidiens et concertation au sein du service
- Echanges avec les élus, les personnes publiques associées, les partenaires (ATIP, SDEA, Bureaux d'études...)

Recrutement

Cadre statutaire

Filière	Catégorie	Cadre d'emploi
Administrative	Catégorie A, B	Attachés territoriaux Rédacteurs territoriaux,

Ou contractuel de droit public

Conditions de travail

Lieu d'affectation : Hohwiller

Service d'affectation : Administration générale - Communauté de communes

Temps de travail : Temps complet : 35 heures

Rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation de l'employeur aux organismes de santé et prévoyance + chèques restaurant

Délai de candidature : 29/10/2021

CV et lettre de motivation à envoyer par courrier postal à Monsieur le Président de la Communauté de communes de l'Outre-Forêt – 4 rue de l'École - 67250 HOHWILLER

Ou par courriel : developpement@cc-outreforet.fr

Poste à pourvoir au : 01/11/2021